

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гапкинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

19 января 2023г

№12

«О подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года, приказа минообразования Росовской области от 06.12.2022 №1223 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 30.12.2022г №626

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО в следующие сроки:
 - с 01.09.2023 г. – 10 класс.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО:
 - 2.1. Руководитель рабочей группы – Костромина Е.Е., заместитель директора по УВР.
 - 2.2. Члены группы:
 - Реуцкова Е.П., учитель географии, руководитель ШМО «Родничок»;
 - Денисова Т.В., учитель математики, руководитель ШМО «Мыслитель»;
 - Костромина Э.В., учитель истории;
 - Дьяченко Е.С., учитель английского языка;
 - Денисов Н.Г., учитель физической культуры;
 - Цупко С.С., учитель физики;
 - Хромовских Е.В., педагог-психолог
 - Карлова Т.А., педагог-библиотекарь.
 - Титов С.А., учитель информатики
3. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению ОБНОВЛЕННОГО ФГОС СОО (приложение № 1).

4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ФГОС СОО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО;
- внесение изменений в программу развития МБОУ «Гапкинская СОШ»;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 класса по новым ФГОС на 2023/2024 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 10 класса на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ФГОС СОО;
- размещение на сайте МБОУ «Гапкинская СОШ» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 10 классе по вопросам обучению по обновленным ФГОС СОО ;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гапкинская СОШ»  (О.Н. Горбачева)








С приказом ознакомлены: 1.

2.

 (Е.Е. Костромина)

 (Э.В. Костромина)



3.  (Е.М. Костромина)
4.  (Т.В. Денисова)
5.  (Т.А. Карлова)
6.  (Е.С. Дьяченко)
7.  (С.А. Титов)
8.  (Е.П. Реуцкова)
9.  (С.С. Цупко)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ
обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь – август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь – март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель – май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной		
Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать или отказаться от изучения предметов	Май	Классные руководители 10–11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май – июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО		

Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль – май	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь – март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа