ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0804B1009CC03DAD4C8464074BB0121
Владелец: Горбачева Ольга Николаевна
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МБОУ «Гапкинская СОШ»
№ 133 от 28.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гапкинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гапкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

II. Компетенция Совета:

2.1.Выработка перспективных направлений развития Организации;

2.2.Разработка программы развития Организации;

2.3.Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

2.4.Согласование локальных актов, разработанных Организацией;

2.5.Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.6.Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.7.Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.8.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

2.9.Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.10.Решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

2.11.Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

III. Порядок формирования Совета

3.1.Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности и представителя от Учредителя (кооптированного члена).

3.2.В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 17 человек.

3.3.Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

3.4.Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.5.Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

IV. Организация работы Совета

4.1. Во главе Совета ОО стоит председатель, избираемый на первом заседании.

4.2.Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3.Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие

решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.5. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).