Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом Протокол от 28. 08. 2015г. №1 Утверждаю: «28» августа 2015г приказ №124 Директор: (О.Н. Горбачева

COIII,

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гапкинская средняя общеобразовательная школа»

1.Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гапкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гапкинская СОШ».

Педагогический совет (далее педсовет) — это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации.

- 1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
 - Уставом МБОУ «Гапкинская СОШ»;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных и адаптированных программ, осуществление мер по

предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.3. Принятие локальных актов.
- 3.4.Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.
- 3.5.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.6. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.
- 3.7. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.9.Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 3.10.Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников организации;
- 3.11. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- 3.12. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- 3.13. заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебновоспитательного характера;
- 3.14.Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственности Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной органзацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем
 Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6. Взаимодействие Педсовета и Управляющего совета школы, администрации

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Каждый протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 7.3. Книга протоколов скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.